**Formulário de solicitação de reserva de espaço físico**

|  |
| --- |
| Nome do solicitante:  |
| Local de trabalho (Centro e Depto):  |
| Telefone: E-mail:  |
| Finalidade da utilização:  |
| Sede: ( ) Florianópolis – Campus ( ) Florianópolis- Max & Flora |
| Data:  |
| Período de utilização: ( )9h às 12h ( )13h às 17h  |

É obrigatório encaminhar à secretária uma listagem com nomes e CPFs de todos os presentes no dia do evento para o cadastro na portaria da sede, devendo ser enviado com dois dias de antecedência.

São da responsabilidade do solicitante quaisquer danos, furto ou desaparecimento de bem ou material deixado no espaço que lhe tenha sido cedido para a realização do evento.

Relação de equipamentos de audiovisual, móveis e utensílios domésticos constantes nos espaços físicos:

1. Sede Max&Flora: 1 televisão de 48 polegadas; Telão e Projetor de alta definição; Mesas/Cadeiras/Poltronas e utensílios domésticos.
2. Sede Campus: Televisor de 60’ de alta definição; Blue Ray; Sky – TV por Satélite; Mesas/Cadeiras e utensílios domésticos.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Local e data

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do solicitante